



- คู่มือปฏิบัติงานระบบสมัครงานสำหรับโรงเรียนเอกชน
สำหรับประชาชน

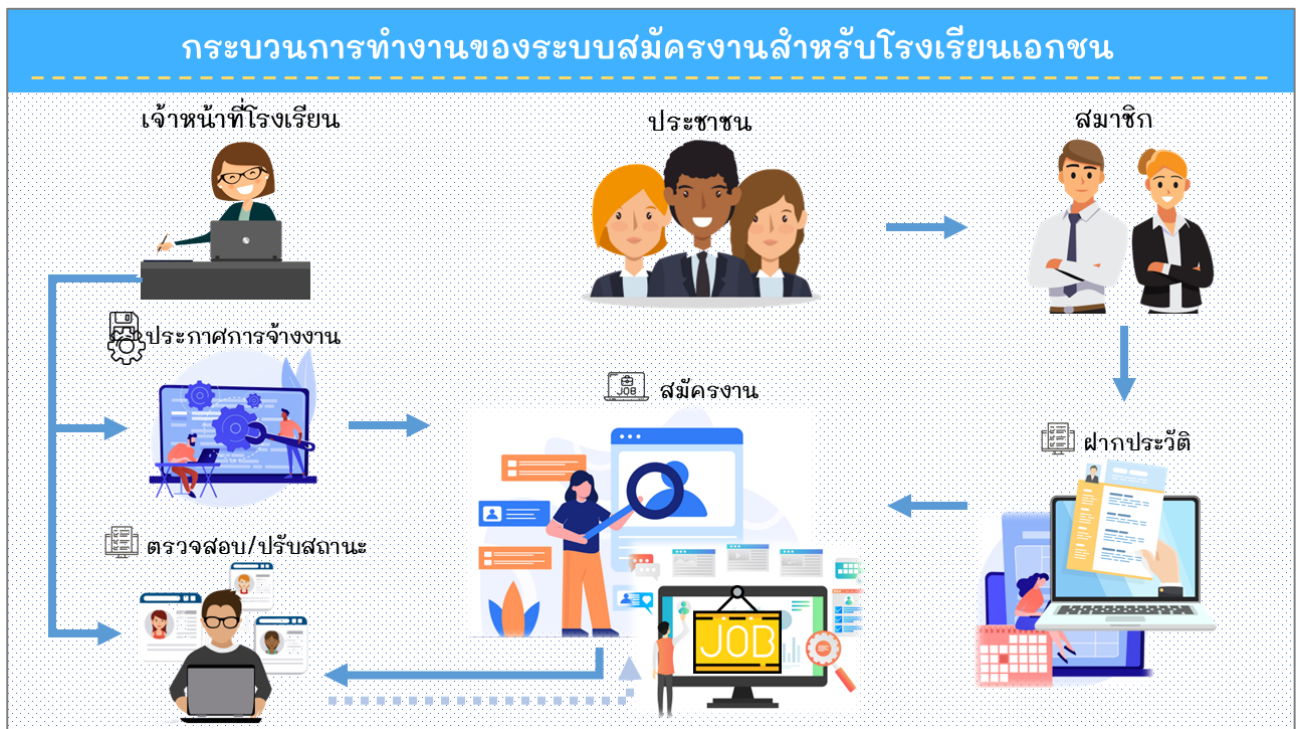
สารบัญ

หน้า

1. ระบบสมัครงานสำหรับโรงเรียนเอกชน.....	1
1.1 กระบวนการทำงานของระบบสมัครงานสำหรับโรงเรียนเอกชน.....	1
1.2 การสมัครสมาชิก.....	1
1.3 การเข้าใช้งานระบบสมัครงานสำหรับโรงเรียนเอกชน.....	2
1.4 สมาชิกสมัครผ่าน.....	3
1.5 ประชาชนค้นหางาน.....	5
1.6 การฝากประวัติเพื่อสมัครงาน.....	6
1.7 ดูใบประวัติในมุมมองผู้ค้นประวัติ.....	13
1.8 สมาชิกค้นหางานและสมัครงาน.....	14
1.9 ตรวจสอบประวัติการสมัครงาน.....	16
1.10 สมาชิกประเมินการทำงานผ่านระบบ.....	17
1.11 การพักงาน.....	18

1. ระบบสมัครงานสำหรับโรงเรียนเอกชน

1.1 กระบวนการทำงานของระบบสมัครงานสำหรับโรงเรียนเอกชน



1.2 การสมัครสมาชิก

ผู้ใช้งานสามารถสมัครสมาชิกระบบสมัครงานสำหรับโรงเรียนเอกชนได้โดยการเว็บไซต์พิมพ์ Link URL : <https://job.opec.go.th> ที่ช่องของ Address Bar บน Web Browser ดำเนินการดังนี้

- 1) คลิกเมนู “สมัครสมาชิก”
- 2) กรอกข้อมูล อีเมล รหัสผ่าน ยืนยันรหัสผ่าน คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล จากนั้นคลิกปุ่ม

สมัครสมาชิก

ระบบสมัครงานสำหรับโรงเรียนเอกชน
opcc สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

1

สมัครสมาชิก

สมัครสมาชิกสำหรับผู้สมัครงาน

อีเมล *

รหัสผ่าน *

ยืนยันรหัสผ่าน *

คำนำหน้า * ชื่อ * นามสกุล *

-- เลือกคำนำหน้า --

สมัครสมาชิก

เป็นสมาชิกอยู่แล้ว? เข้าสู่ระบบ

2

1.3 การใช้งานระบบสมัครงานสำหรับโรงเรียนเอกชน

ผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่ระบบสมัครงานสำหรับโรงเรียนเอกชนได้โดยการพิมพ์ Link URL : <https://job.opec.go.th> ที่ช่องของ Address Bar บน Web Browser โดยขั้นตอนการเข้าสู่ระบบมีดังนี้

- 1) กรอกข้อมูล **อีเมล รหัสผ่าน**
- 2) คลิกปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** เพื่อดำเนินการเข้าสู่ระบบ

ระบบจะแสดงหน้าจอระบบสมัครงานสำหรับโรงเรียนเอกชน หน้าฝากประวัติ เพื่อดำเนินการฝากประวัติให้ครบ 100% จึงจะสามารถสมัครงานได้

1.4 สมาชิกสมัครผ่าน

เมื่อสมาชิกสมัครผ่านสามารถรีเซ็ตรหัสผ่านใหม่ โดยดำเนินการดังนี้

1) คลิกที่ข้อความ **ลืมรหัสผ่าน?**

ระบบสมัครงานสำหรับโรงเรียนเอกชน
OPEC สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ค้นหางาน ผ่าประวัติ สมัครสมาชิก เข้าสู่ระบบ | สำหรับโรงเรียน

เข้าสู่ระบบสำหรับผู้สมัครงาน

อีเมล

รหัสผ่าน

1 ลืมรหัสผ่าน?

เข้าสู่ระบบ

ยังไม่ได้เป็นสมาชิก? [สมัครสมาชิก](#)

2) กรอกข้อมูล **อีเมล** จากนั้นคลิกปุ่ม **ยืนยัน** เพื่อบันทึกและยืนยันการสมัครผ่าน โดยระบบจะจัดส่งลิงค์สำหรับรีเซ็ตรหัสผ่านไปให้ทางอีเมลที่กรอก

ลืมรหัสผ่าน

อีเมล *

2 ยืนยัน

ลืมรหัสผ่าน

อีเมล *

ระบบจะจัดส่งลิงค์สำหรับรีเซ็ตรหัสผ่านไปยังอีเมล กรุณาตรวจสอบอีเมล

ยืนยัน

3) ตรวจสอบอีเมล จากนั้นคลิกลิงค์ที่ได้รับ

← 📧 🕒 🗑️ 📧 🕒 🗑️ 1 จาก 112 < > 📧

ลืมรหัสผ่านเข้าใช้งานระบบ สมัครงาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน กล่องจดหมาย x

Job Forgot Password <no-reply-job@opec.go.th> 16:36 (0 นาทีที่ผ่านมา) ☆ ↶ ⋮

ถึง คุณ [redacted]

เรียน คุณ [redacted]

เรื่อง ลืมรหัสผ่านเข้าใช้งานระบบ สมัครงาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน

การรีเซ็ตรหัสผ่านเพื่อเข้าใช้งานระบบ สมัครงาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ของท่านสำเร็จแล้ว
ท่านสามารถกำหนดรหัสผ่านใหม่ได้ดังต่อไปนี้ <https://job.opec.go.th/Job.htm?mode=resetPassword&key=28b68ae33afa434ab925ebdc64b57470>

3

ขอแสดงความนับถือ

กรุณายกเลิกอีเมลนี้ เนื่องจากเป็นระบบตอบกลับอัตโนมัติ

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
หรือทางอีเมล admin@opec.go.th

....

[ข้อความคัดลอก] [ดูใจข้อความ](#)

↶ คออบ ↷ ส่งต่อ

4) กรอกข้อมูล รหัสผ่านใหม่ รหัสผ่านใหม่อีกครั้ง จากนั้นคลิกปุ่ม **ยืนยัน** เพื่อเปลี่ยนรหัสผ่าน

The screenshot shows a web application interface for the OPEC system. At the top, there is a blue header bar with the OPEC logo and text: "ระบบสมัครงานสำหรับโรงเรียนเอกชน" and "OPEC สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน". To the right of the header are links for "หางาน", "ฝากประวัติ", "สมัครสมาชิก", and a login button "เข้าสู่ระบบ" with a lock icon. Below the header, a modal window titled "เปลี่ยนรหัสผ่าน" (Change Password) is displayed. A red callout bubble with the number "4" points to this modal. The modal contains two input fields: "รหัสผ่านใหม่ *" (New Password) and "รหัสผ่านใหม่อีกครั้ง *" (Confirm New Password). Below these fields is a blue button labeled "ยืนยัน" (Confirm). The footer of the page is a dark blue bar with the text "© สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน 2566" on the left and "เซสชันของคุณจะหมดอายุ 29:59 นาที" (Your session will expire in 29:59 minutes) on the right.

1.5 ประชาชนค้นหางาน

ผู้ใช้งานสามารถค้นหางานที่ระบบสมัครงานสำหรับโรงเรียนเอกชนได้ดังนี้

- 1) คลิกเมนู “หางาน”
- 2) กรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหา จากนั้นคลิกปุ่ม **ค้นหา**

- 3) คลิกปุ่ม **รายละเอียดเพิ่มเติม** เพื่อดูรายละเอียดของงานเพิ่มเติม

1.6 การฝากประวัติเพื่อสมัครงาน

เมื่อสมัครสมาชิกเรียบร้อยแล้ว ผู้สมัครจะต้องดำเนินการฝากประวัติให้เรียบร้อยแล้ว และความสมบูรณ์ของประวัติต้อง **100%** จึงจะสามารถสมัครงานผ่านระบบได้

1) คลิกที่ **ข้อมูลส่วนตัว** เพื่อดำเนินการฝากประวัติ

ระบบสมัครงานสำหรับโรงเรียนเอกชน
OPEC: สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

นางสาว [REDACTED]
[REDACTED]

สถานะ : **อยู่ระหว่างการฝากประวัติ**

จำนวนครั้งที่เข้าระบบ : 1 ครั้ง
เข้าใช้งานล่าสุด : 21 ก.ย. 2566 เวลา 16:46 น.

ความสมบูรณ์ของประวัติ : **0%**
[! กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนเพื่อขึ้นการสมัครงาน]

1. ข้อมูลส่วนตัว	* กรุณากรอกข้อมูล
2. ข้อมูลในการติดต่อ	* กรุณากรอกข้อมูล
3. ตำแหน่งงานที่สนใจ	* กรุณากรอกข้อมูล
4. ประวัติการศึกษา	* กรุณากรอกข้อมูล
5. ประวัติการทำงาน	กรอกข้อมูล(ถ้ามี)
6. ความสามารถพิเศษ	* กรุณากรอกข้อมูล
7. แนบรูปภาพ	* กรุณากรอกข้อมูล

© สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน 2566

เซสชันของคุณจะหมดอายุ 29:53 นาที

2) กรอกข้อมูลส่วนตัวตามฟิลด์ที่หน้าจอ จากนั้นคลิกปุ่ม **จัดเก็บข้อมูล และไปขั้นตอนต่อไป** เพื่อจัดเก็บข้อมูลและไปขั้นตอนต่อไป

หมายเหตุ ต้องกรอกข้อมูลที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) จึงจะสามารถบันทึกได้

นางสาว [REDACTED]
[REDACTED]

1 ข้อมูลส่วนตัว 2 ข้อมูลในการติดต่อ 3 ตำแหน่งงานที่สนใจ 4 ประวัติการศึกษา 5 ประวัติการทำงาน 6 ความสามารถพิเศษ 7 แนบรูปภาพ

1. ข้อมูลส่วนตัว

เพศ * สถานะภาพทางทหาร

สัญชาติ * ศาสนา *

เลขประจำตัวประชาชน *

วัน-เดือน-ปี เกิด *

ส่วนสูง (เซนติเมตร) *

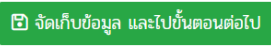
น้ำหนัก (กิโลกรัม) *

สถานะภาพ *

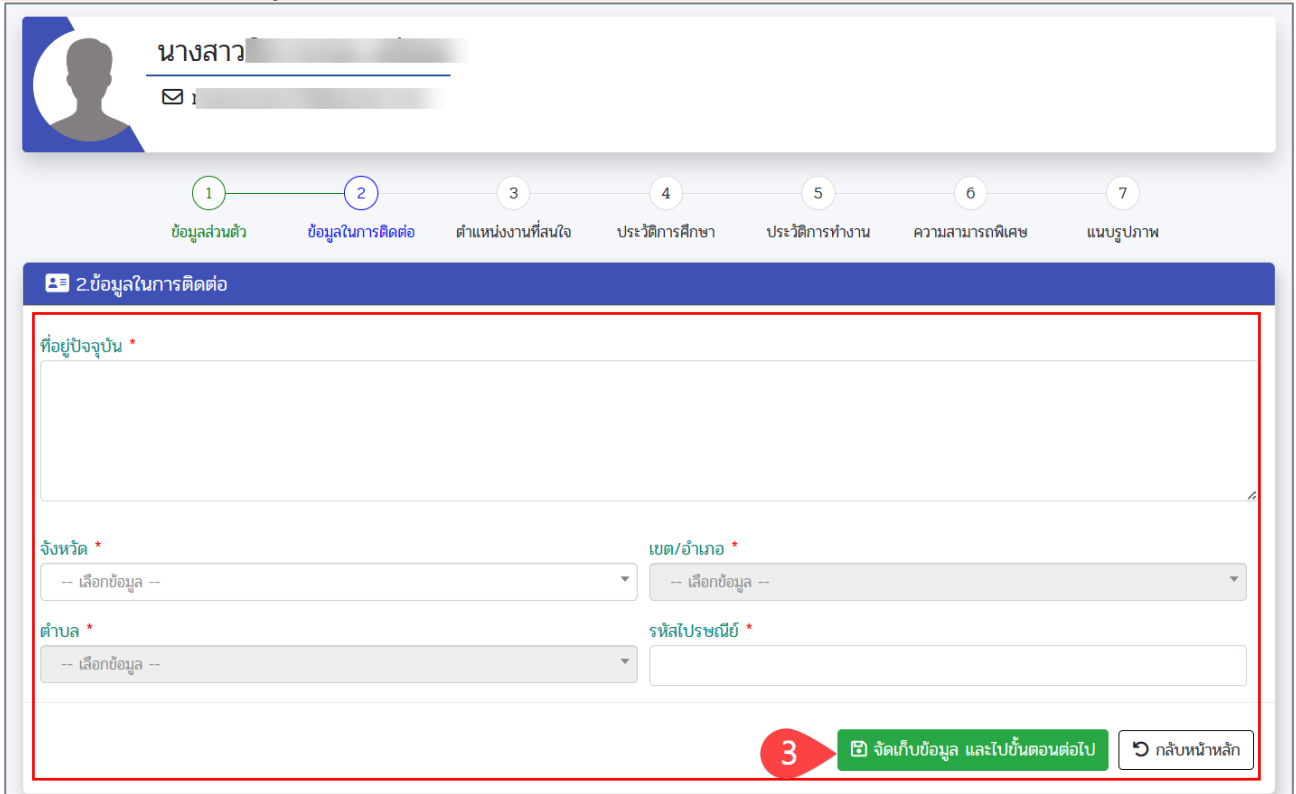
มือถือ *

^ เป็นตัวเลขเท่านั้น ระบุเป็น 10 หลัก 08XXXXXXXXX ห้ามมีขีด

2 จัดเก็บข้อมูล และไปขั้นตอนต่อไป กลับหน้าหลัก

3) กรอกข้อมูลในการติดต่อตามฟิลด์ที่หน้าจอ จากนั้นคลิกปุ่ม  เพื่อจัดเก็บข้อมูลและไปขั้นตอนต่อไป

หมายเหตุ ต้องกรอกข้อมูลที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) จึงจะสามารถบันทึกได้



นางสาว [REDACTED]
[REDACTED]

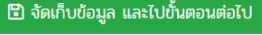
1 ข้อมูลส่วนตัว 2 ข้อมูลในการติดต่อ 3 ตำแหน่งงานที่สนใจ 4 ประวัติการศึกษา 5 ประวัติการทำงาน 6 ความสามารถพิเศษ 7 แบบรูปภาพ

2. ข้อมูลในการติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบัน *

จังหวัด * เขต/อำเภอ *

ตำบล * รหัสไปรษณีย์ *

3  กลับหน้าหลัก

4) คลิกปุ่ม ☒ ในตำแหน่งที่สนใจ จากนั้นกรอกข้อมูลตามนี้

ตำแหน่งผู้อำนวยการ

คลิกปุ่ม  เชื่อมโยงใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูกับสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลใบประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษากับสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

ตำแหน่งครู

คลิกปุ่ม  เชื่อมโยงใบประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษากับสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลใบประกอบวิชาชีพครูกับสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา และคลิกเลือก วิชาที่สอน คือรายวิชาที่สนใจจะสอน

ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษา

กรอกข้อมูล ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษา และระดับเงินเดือนที่ต้องการ

จากนั้นคลิกปุ่ม  จัดเก็บข้อมูล และไปขั้นตอนต่อไป เพื่อจัดเก็บข้อมูลและไปขั้นตอนต่อไป

หมายเหตุ 1) ต้องกรอกข้อมูลที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) จึงจะสามารถบันทึกได้

2) หากสนใจตำแหน่ง ผู้อำนวยการ **จะต้องมีใบประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา**

3) หากสนใจตำแหน่ง ครู **จะต้องมีใบประกอบวิชาชีพครู**



นางสาว
 ✉

1

ข้อมูลส่วนตัว

2

ข้อมูลในการติดต่อ

3

ตำแหน่งงานที่สนใจ

4

ประวัติการศึกษา

5

ประวัติการทำงาน

6

ความสามารถพิเศษ

7

แนบรูปภาพ

3.ตำแหน่งงานที่สนใจ

☒ ผู้อำนวยการ
 เลขประจำตัวประชาชน : 1

 เชื่อมโยงใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษากับสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

เลขที่การอนุญาต

วันที่ออกใบประกอบวิชาชีพ

วันที่ใบประกอบวิชาชีพหมดอายุ

☒ ครู

 เชื่อมโยงใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูกับสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

เลขที่การอนุญาต

วันที่ออกใบประกอบวิชาชีพ

วันที่ใบประกอบวิชาชีพหมดอายุ

ประเภทใบประกอบวิชาชีพ

-- เลือกข้อมูล --

วิชาที่สอน *

-- เลือกข้อมูล --

☒ บุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษา

-- เลือกข้อมูล --

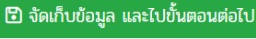
ระดับเงินเดือนที่ต้องการ (บาทขั้นไป) *

4

 จัดเก็บข้อมูล และไปขั้นตอนต่อไป

 กลับหน้าหลัก

8

5) กรอกข้อมูลประวัติการศึกษาตามฟิลด์ที่หน้าจอ จากนั้นคลิกปุ่ม  เพื่อจัดเก็บข้อมูลและไปขั้นตอนต่อไป

หมายเหตุ ต้องกรอกข้อมูลที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) จึงจะสามารถบันทึกได้



นางสาว
 ✉

1

ข้อมูลส่วนตัว

2

ข้อมูลในการติดต่อ

3

ตำแหน่งงานที่สนใจ

4

ประวัติการศึกษา

5

ประวัติการทำงาน

6

ความสามารถพิเศษ

7

แนบรูปภาพ

🎓 4.ประวัติการศึกษา

การศึกษาสูงสุด

ระดับการศึกษา *

-- เลือกข้อมูล --

ชื่อสถานศึกษา *

วุฒิการศึกษา *

สาขาวิชา *

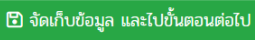
เกรดเฉลี่ย(GPAX) *

วันที่สำเร็จการศึกษา *

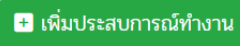


☐ การศึกษาเพิ่มเติม

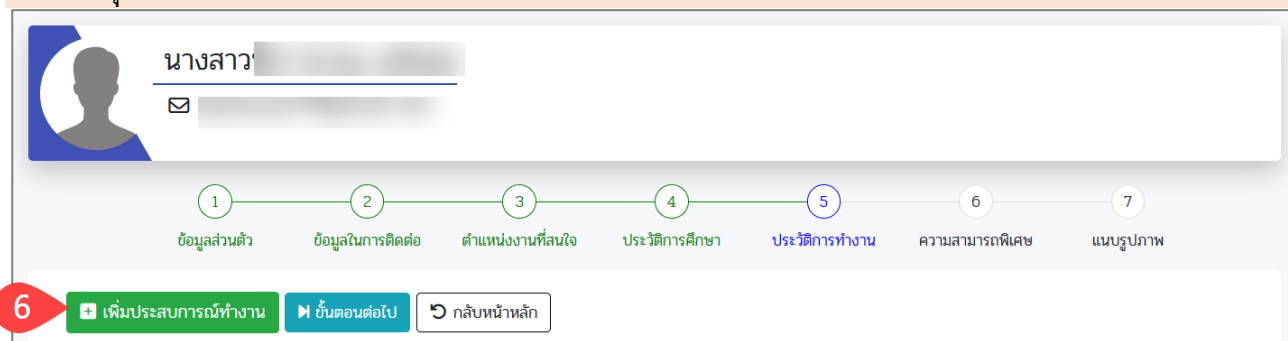
5





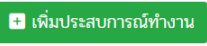
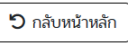
6) คลิกปุ่ม  เพื่อเพิ่มประสบการณ์ทำงาน

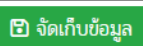
หมายเหตุ หากไม่มี มาต้องกรอก

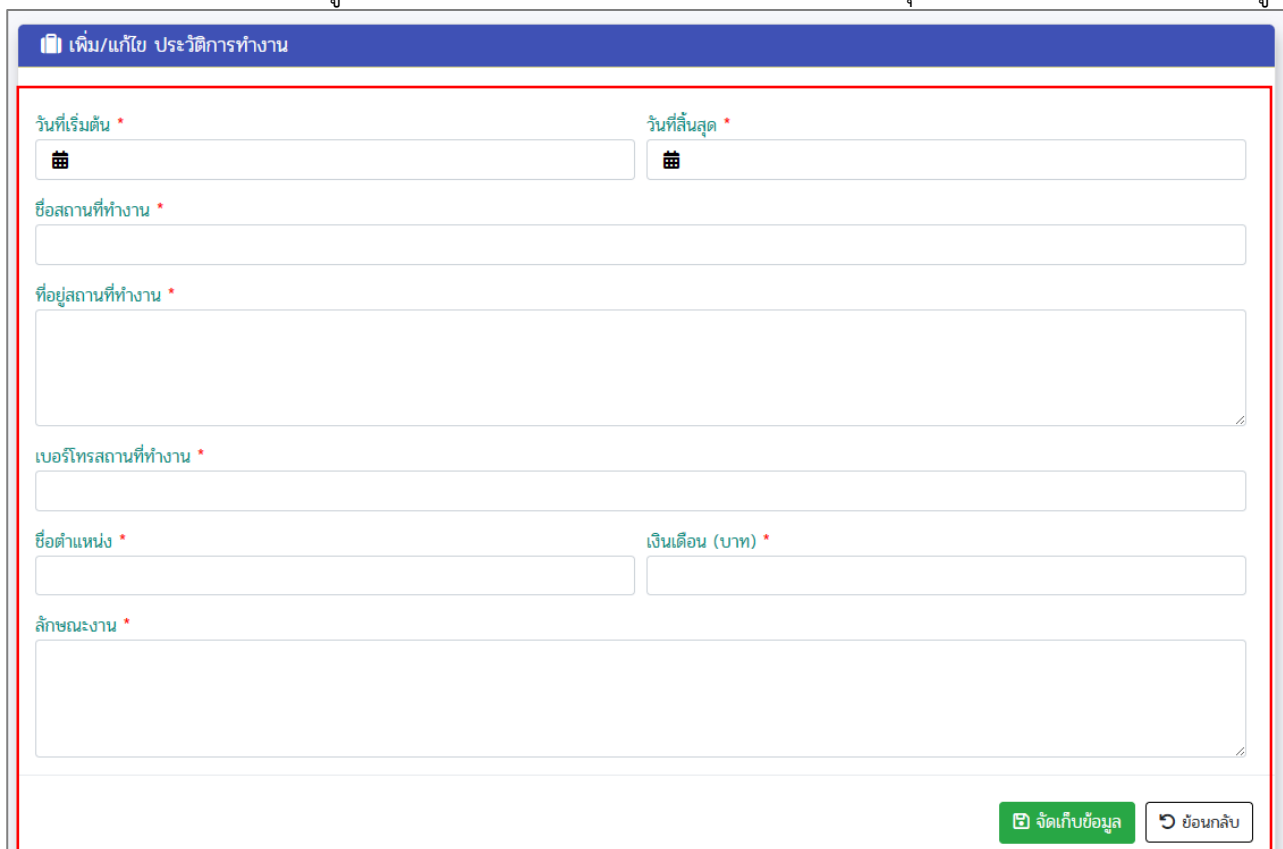


นางสาว [ชื่อ]

1 ข้อมูลส่วนตัว 2 ข้อมูลในการติดต่อ 3 ตำแหน่งงานที่สนใจ 4 ประวัติการศึกษา 5 ประวัติการทำงาน 6 ความสามารถพิเศษ 7 แผนรูปภาพ

6  ขั้นตอนต่อไป 

6.1) กรอกข้อมูลประวัติการทำงานตามฟิลด์ที่หน้าจอ จากนั้นคลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล



เพิ่ม/แก้ไข ประวัติการทำงาน

วันที่เริ่มต้น * วันที่สิ้นสุด *

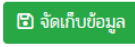
ชื่อสถานที่ทำงาน *

ที่อยู่สถานที่ทำงาน *

เบอร์โทรศัพท์สถานที่ทำงาน *

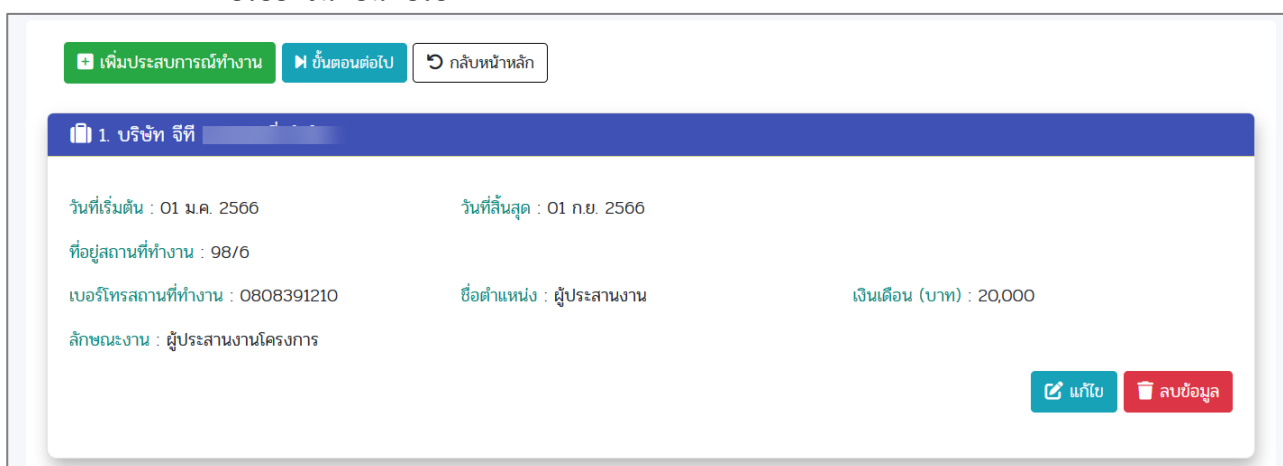
ชื่อตำแหน่ง * เงินเดือน (บาท) *

ลักษณะงาน *

6.2) สามารถเพิ่ม แก้ไข และลบข้อมูลได้ หากไม่ต้องการเพิ่มแก้ไข และลบข้อมูลแล้ว ให้คลิกปุ่ม

 เพื่อไปยังขั้นตอนต่อไป



1. บริษัท จีที

วันที่เริ่มต้น : 01 ม.ค. 2566 วันที่สิ้นสุด : 01 ก.ย. 2566

ที่อยู่สถานที่ทำงาน : 98/6

เบอร์โทรศัพท์สถานที่ทำงาน : 0808391210 ชื่อตำแหน่ง : ผู้ประสานงาน เงินเดือน (บาท) : 20,000

ลักษณะงาน : ผู้ประสานงานโครงการ

7) กรอกข้อมูลความสามารถพิเศษตามฟิลด์ที่หน้าจอ จากนั้นคลิกปุ่ม เพื่อจัดเก็บข้อมูลและไปขั้นตอนต่อไป

จัดเก็บข้อมูล และไปขั้นตอนต่อไป

หมายเหตุ ต้องกรอกข้อมูลที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) จึงจะสามารถบันทึกได้



นางสาว
 ✉

1

ข้อมูลส่วนตัว

2

ข้อมูลในการติดต่อ

3

ตำแหน่งงานที่สนใจ

4

ประวัติการศึกษา

5

ประวัติการทำงาน

6

ความสามารถพิเศษ

7

แนบรูปภาพ

★ 6.ความสามารถพิเศษ

ความสามารถทางภาษา

1. ภาษาไทย *

พูด	อ่าน	เขียน
☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้	☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้	☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้

2. ภาษาอังกฤษ *

พูด	อ่าน	เขียน
☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้	☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้	☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้

☐ ภาษาอื่นๆ(ถ้ามี)

☐ ภาษาอื่นๆ(ถ้ามี)

ใบขับขี่ *

☐ มี ☐ ไม่มี

ความสามารถพิเศษอื่นๆ(ถ้ามี)

7

จัดเก็บข้อมูล และไปขั้นตอนต่อไป

กลับหน้าหลัก

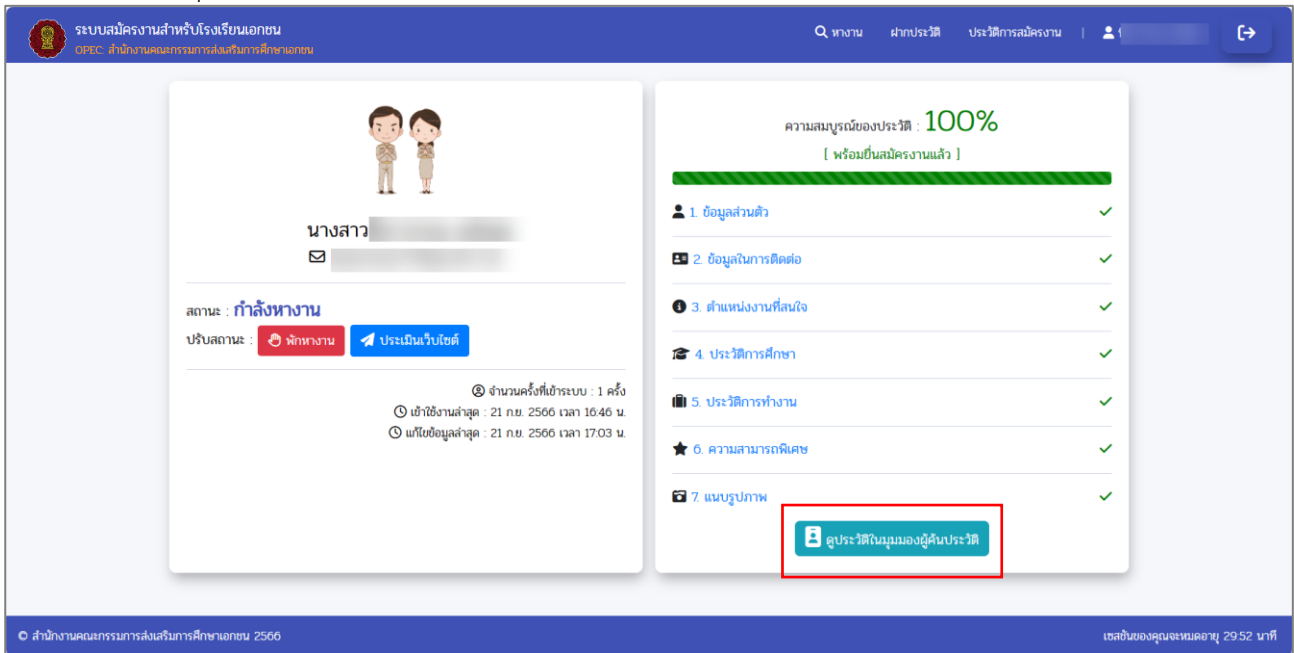
8) แอปไฟล์รูปภาพ คลิกปุ่ม **Choose File** เพื่อเลือกไฟล์รูปภาพ จากนั้นคลิกปุ่ม **จัดเก็บข้อมูล** เพื่อบันทึกข้อมูล

หมายเหตุ ต้องกรอกข้อมูลที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) จึงจะสามารถบันทึกได้

9) คลิกปุ่ม **ยืนยันการฝากประวัติ** เพื่อยืนยันการฝากประวัติเพื่อจะได้สมัครงานผ่านระบบได้

1.7 ดูใบประวัติในมุมมองผู้ค้นประวัติ

คลิกปุ่ม  ดูประวัติในมุมมองผู้ค้นประวัติ เพื่อแสดงประวัติส่วนตัว



ระบบสมัครงานสำหรับโรงเรียนเอกชน
OPEC สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

นางสาว [ชื่อผู้สมัคร]

สถานะ : กำลังหางาน

ปรับสถานะ : [พักงาน](#) [ประเมินเว็บไซต์](#)

จำนวนครั้งที่เข้าระบบ : 1 ครั้ง

เข้าใช้งานล่าสุด : 21 ก.ย. 2566 เวลา 16:46 น.

แก้ไขข้อมูลล่าสุด : 21 ก.ย. 2566 เวลา 17:03 น.

ความสมบูรณ์ของประวัติ : 100%
[พร้อมยื่นสมัครงานแล้ว]

- 1 ข้อมูลส่วนตัว ✓
- 2 ข้อมูลในการติดต่อ ✓
- 3 ตำแหน่งงานที่สนใจ ✓
- 4 ประวัติการศึกษา ✓
- 5 ประวัติการทำงาน ✓
- 6 ความสามารถพิเศษ ✓
- 7 แนบรูปภาพ [ดูประวัติในมุมมองผู้ค้นประวัติ](#) ✓

© สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน 2566

เคลือบของดุนจะหมดอายุ 29:52 นาที

ตัวอย่างใบประวัติ

ข้อมูลส่วนบุคคล	ข้อมูลประวัติการทำงาน
ชื่อ-นามสกุล : [ชื่อ-นามสกุล] เพศ : หญิง วันเดือนเกิด : 02 พ.ย. 2539 อายุ : 27 สัญชาติ : ไทย ศาสนา : พุทธ สถานะภาพ : โสด ความสูง (ซม.) : 156.0 น้ำหนัก (กก.) : 59.0 สถานะภาพทางทหาร : - ข้อมูลที่อยู่ ที่อยู่ปัจจุบัน : [ที่อยู่ปัจจุบัน] ตำบล : [ตำบล] อำเภอ : [อำเภอ] จังหวัด : [จังหวัด] รหัสไปรษณีย์ : [รหัสไปรษณีย์] โทรศัพท์ : [โทรศัพท์] อีเมล : [อีเมล] ตำแหน่งงานที่สนใจ บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษา : บริหารงานทั่วไป ระดับเงินเดือนที่ต้องการ (บาท/ชิ้นปี) : 20,000 ประวัติการศึกษา การศึกษาสูงสุด : ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ชื่อสถานศึกษา : มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ วุฒิการศึกษา : คณะศึกษาศาสตร์ สาขาวิชา : คณะศึกษาศาสตร์ เกรดเฉลี่ย (GPA) : 3.66 วันที่สำเร็จการศึกษา : 27 มี.ค. 2564 ความสามารถ ใบขับขี่ : มีใบขับขี่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ยานพาหนะส่วนตัว : มีรถยนต์และรถจักรยานยนต์ ความสามารถพิเศษอื่นๆ : อ่าน (ดีมาก) เขียน (ดีมาก) พูด (ดีมาก) ฟัง (ดีมาก)	ชื่อ-นามสกุล : [ชื่อ-นามสกุล] ชื่อสถานที่ทำงาน : [ชื่อสถานที่ทำงาน] วันที่เริ่มต้น : 02 ก.พ. 2566 วันที่สิ้นสุด : 01 ก.ย. 2566 ที่อยู่สถานที่ทำงาน : [ที่อยู่สถานที่ทำงาน] เบอร์โทรศัพท์สถานที่ทำงาน : [เบอร์โทรศัพท์สถานที่ทำงาน] ชื่อตำแหน่ง : ผู้ประสานงาน เงินเดือน (บาท) : 20,000 ลักษณะงาน : จัดการประสานงาน

ลิ้งค์เพื่อตรวจสอบประวัติสมัครงาน สำหรับโรงเรียนเอกชน 20 ก.ย. 2566 เวลา 09:46 น.

ลิ้งค์เพื่อตรวจสอบประวัติสมัครงาน สำหรับโรงเรียนเอกชน 20 ก.ย. 2566 เวลา 09:46 น.

1.8 สมาชิกค้นหางานและสมัครงาน

กรณีที่ยังไม่ฝากประวัติส่วนตัว

หากยังไม่ฝากประวัติส่วนตัวหรือยังไม่ครบ 100% สามารถค้นหางานดูได้เท่านั้น จะไม่สามารถสมัครงานได้

ระบบสมัครงานสำหรับโรงเรียนเอกชน
OPEC สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ค้นหา | ฝากประวัติ | ประวัติการสมัครงาน | [User Icon]

ค้นหาโรงเรียน | ตำแหน่งงานทั้งหมด | ระดับการศึกษาทั้งหมด | จังหวัดทั้งหมด | ค้นหา

พบ 5 ตำแหน่งงาน

โปรดกรอกประวัติให้ครบถ้วนเพื่อเป็นการสมัครงาน!

ลงประกาศเมื่อ 18 ก.ย. 2566

โรงเรียนราชินี
ตำแหน่งงาน ครู (กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ)
เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร เงินเดือน ตามตกลง

สมัครงาน

รายละเอียดเพิ่มเติม

ลงประกาศเมื่อ 11 ก.ย. 2566

โรงเรียนอัสสัมชัญคอนแวนต์สำราญราษฎร์
ตำแหน่งงาน ครู (กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ)
อโยธยาศาล จ.สพบุรี เงินเดือน ตามประสบการณ์

สมัครงาน

รายละเอียดเพิ่มเติม

กรณีที่ฝากประวัติส่วนตัว

หากฝากประวัติส่วนตัวเรียบร้อยแล้ว สามารถค้นหางานและสมัครงานได้เลย

ระบบสมัครงานสำหรับโรงเรียนเอกชน
OPEC สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ค้นหา | ฝากประวัติ | ประวัติการสมัครงาน | [User Icon]

ค้นหาโรงเรียน | ตำแหน่งงานทั้งหมด | ระดับการศึกษาทั้งหมด | จังหวัดทั้งหมด | ค้นหา

พบ 5 ตำแหน่งงาน

ลงประกาศเมื่อ 18 ก.ย. 2566

โรงเรียนราชินี
ตำแหน่งงาน ครู (กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ)
เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร เงินเดือน ตามตกลง

✓ สมัครงาน

รายละเอียดเพิ่มเติม

ลงประกาศเมื่อ 11 ก.ย. 2566

โรงเรียนอัสสัมชัญคอนแวนต์สำราญราษฎร์
ตำแหน่งงาน ครู (กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ)
อโยธยาศาล จ.สพบุรี เงินเดือน ตามประสบการณ์

✓ สมัครงาน

รายละเอียดเพิ่มเติม

ลงประกาศเมื่อ 11 ก.ย. 2566

โรงเรียนอัสสัมชัญคอนแวนต์สำราญราษฎร์
ตำแหน่งงาน ครู (กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ)
อโยธยาศาล จ.สพบุรี เงินเดือน ตามประสบการณ์

✓ สมัครงาน

รายละเอียดเพิ่มเติม

ดูรายละเอียดของงาน

คลิกปุ่ม

รายละเอียดเพิ่มเติม

เพื่อดูรายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติม

ระบบสมัครงานสำหรับโรงเรียนเอกชน
OPEC สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ค้นหา: ค้นหาชื่อโรงเรียน | ตำแหน่งงานทั้งหมด | ระดับการศึกษาทั้งหมด | จังหวัดทั้งหมด | ค้นหา

พบ 5 ตำแหน่งงาน

โรงเรียนราชินี
ตำแหน่งงาน ครู (กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ)
เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร เงินเดือน ตามตกลง ✓ สมัครงาน รายละเอียดเพิ่มเติม

วุฒิการศึกษาที่ต้องการ
ปริญญาโท

จำนวนอัตรา
1 อัตรา

รายละเอียดงาน
สอนวิชาอังกฤษ ชั้น ม.4-ม.6

คุณสมบัติผู้สมัครงาน
อาหารกลางวัน ค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร

สวัสดิการ
อาหารกลางวัน ค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร

ติดต่อ
โรงเรียนราชินี 444 ถนนมหาราช แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200
โทรศัพท์ : 02-2211501
อีเมล : rajiniad@rajini.ac.th
เว็บไซต์ : <http://www.rajini.ac.th/>
แผนที่โรงเรียน : [คลิกที่นี่](#)

สมัครงาน

คลิกปุ่ม

✓ สมัครงาน

ตรงกับรายการที่ต้องการสมัคร จากนั้นคลิกปุ่ม

✓ คกลง

เพื่อสมัครงาน

คุณต้องการสมัครงานนี้ใช่หรือไม่

✕ ยกเลิก ✓ ตกลง

พบ 5 ตำแหน่งงาน

โรงเรียนราชินี
ตำแหน่งงาน ครู (กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ)
เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร เงินเดือน ตามตกลง ✓ สมัครงาน รายละเอียดเพิ่มเติม

โรงเรียนอัสสัมชัญคอนแวนต์
ตำแหน่งงาน ครู (กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ)
อโยธยาศรี จันทบุรี เงินเดือน ตามประกาศนียบัตร ✓ สมัครงาน รายละเอียดเพิ่มเติม

1.9 ตรวจสอบประวัติการสมัครงาน

สมาชิกสามารถดูประวัติการสมัครงาน หรือ สถานะการสมัครงานได้ โดยคลิกเมนู “ประวัติการสมัครงาน” เพื่อดูรายละเอียดข้อมูล

The screenshots show the 'ประวัติการสมัครงาน' (Job Application History) page with the following details for each entry:

- Entry 1:** สถานะ : รอดตรวจสอบ (Status: Waiting for review). สมัครงานเมื่อ 01 ก.ย. 2566 เวลา 16:44 น. (Applied on 01 Sep 2566 at 16:44).
- Entry 2:** สถานะ : เรียกสัมภาษณ์ (Status: Interview). สมัครงานเมื่อ 01 ก.ย. 2566 เวลา 16:45 น. (Applied on 01 Sep 2566 at 16:45).
- Entry 3:** สถานะ : รอทำสัญญาจ้าง (Status: Waiting for contract). สมัครงานเมื่อ 01 ก.ย. 2566 เวลา 16:45 น. (Applied on 01 Sep 2566 at 16:45).
- Entry 4:** สถานะ : ทำสัญญาจ้างแล้ว (Status: Contract signed). สมัครงานเมื่อ 01 ก.ย. 2566 เวลา 16:45 น. (Applied on 01 Sep 2566 at 16:45).

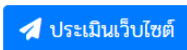
Common details across all entries:

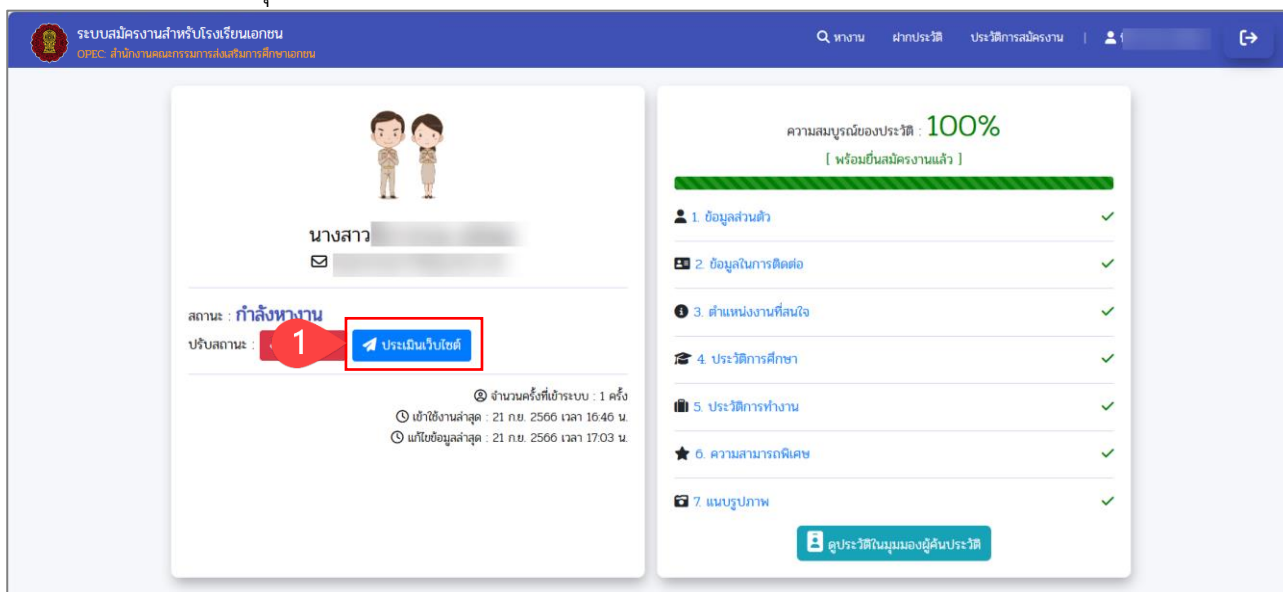
- โรงเรียนราชินี (Rachini School)
- ตำแหน่งงาน ครู (กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์) (Position: Teacher - Math Group)
- เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร (Bangkok)
- เงินเดือน ตามประกาศการันตี (Salary: As guaranteed by announcement)
- Buttons: ยกเลิกสมัครงาน (Cancel application), รายละเอียดเพิ่มเติม (More details)

1.10 สมาชิกประเมินการหางานผ่านระบบ

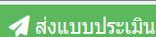
การประเมินความพึงพอใจของเว็บไซต์ สมาชิกสามารถร่วมประเมินเว็บไซต์เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนรับทราบถึงปัญหาหรือความต้องการ เพื่อพัฒนาเว็บไซต์ให้ดียิ่งขึ้น

1) คลิกปุ่ม

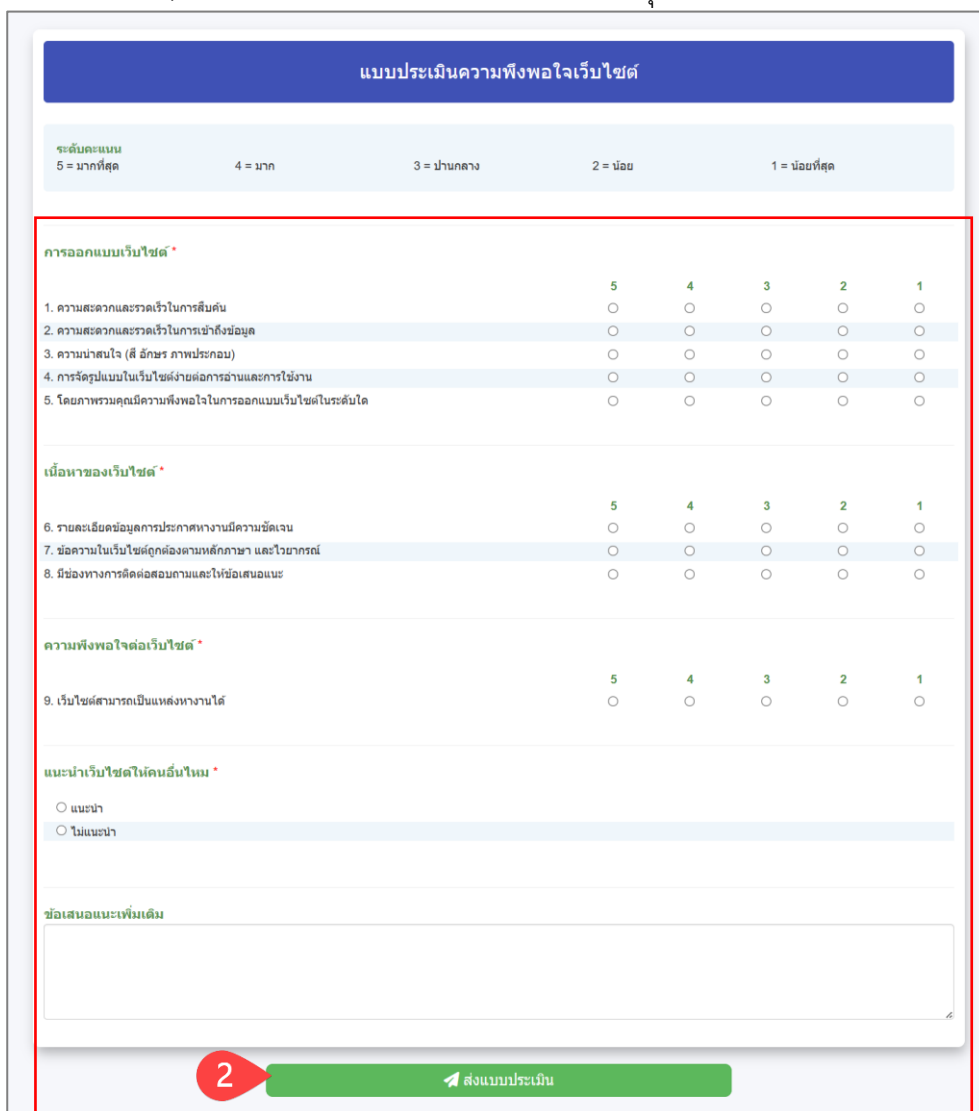




2) ดำเนินการประเมินเว็บไซต์ จากนั้นคลิกปุ่ม



เพื่อส่งแบบประเมิน



แบบประเมินความพึงพอใจเว็บไซต์

ระดับคะแนน
5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

การออกแบบเว็บไซต์ *

	5	4	3	2	1
1. ความสะดวกและรวดเร็วในการสืบค้น	☐	☐	☐	☐	☐
2. ความสะดวกและรวดเร็วในการเข้าถึงข้อมูล	☐	☐	☐	☐	☐
3. ความน่าสนใจ (สี ฉีกษร ภาพประกอบ)	☐	☐	☐	☐	☐
4. การจัดรูปแบบเว็บไซต์ง่ายต่อการอ่านและการใช้งาน	☐	☐	☐	☐	☐
5. โดยภาพรวมคุณมีความพึงพอใจในการออกแบบเว็บไซต์ในระดับใด	☐	☐	☐	☐	☐

เนื้อหาของเว็บไซต์ *

	5	4	3	2	1
6. รายละเอียดข้อมูลการประกาศหางานมีความชัดเจน	☐	☐	☐	☐	☐
7. ข้อความในเว็บไซต์ถูกต้องตามหลักภาษา และไวยากรณ์	☐	☐	☐	☐	☐
8. มีช่องทางการติดต่อสอบถามและให้ข้อเสนอแนะ	☐	☐	☐	☐	☐

ความพึงพอใจต่อเว็บไซต์ *

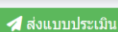
	5	4	3	2	1
9. เว็บไซต์สามารถเป็นแหล่งหางานได้	☐	☐	☐	☐	☐

แนะนำเว็บไซต์ในคอนอื่นใหม่ *

☐ แนะนำ

☐ ไม่แนะนำ

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

2 

1.11 การพักงาน

การเปลี่ยนสถานะ **กำลังหางาน** เป็น **พักงาน** เพื่อหยุดหางานในระบบ ในกรณีที่กดสมัครงานไป และโรงเรียนมีการตอบรับ ติดต่อสัมภาษณ์งานที่ใดที่หนึ่ง แล้วสมาชิกต้องการเปลี่ยนสถานะกำลังหางานเป็นพักงาน โดยงานที่มีการสมัครไป สถานะเป็น **รอตรวจสอบ** ทั้งหมด โรงเรียนจะไม่เห็นการสมัครหรือไม่สามารถติดต่อกลับได้ **ยกเว้น** งานที่ให้ติดต่อสัมภาษณ์งานแล้ว หรือสถานะอื่นๆ ที่ไม่ใช่ ยกเลิกสมัครงาน หรือไม่ผ่านสัมภาษณ์

คลิกปุ่ม **พักงาน** และคลิกปุ่ม **ตกลง** เพื่อบันทึกสถานะเป็นพักงาน

The top screenshot shows the user interface for a job application system. The user's status is 'กำลังหางาน' (Looking for work). A red box highlights the 'พักงาน' (Take a break) button. A modal dialog is open with the text 'คุณต้องการแก้ไขสถานะ (ใช่/ไม่ใช่)' (Do you want to change your status (Yes/No)?). The 'ตกลง' (Confirm) button is highlighted with a red box. The bottom screenshot shows the user's status is 'พักงาน' (Take a break). The search bar shows 'หางาน' (Find job). The list of job applications is shown with a 100% completion rate.

นางสาว [ชื่อ]

สถานะ : **กำลังหางาน**
ปรับสถานะ : **พักงาน**

จำนวนครั้งที่เข้าระบบ : 1 ครั้ง
เข้าใช้งานล่าสุด : 21 ก.ย. 2566 เวลา 16:46 น.
แก้ไขข้อมูลล่าสุด : 21 ก.ย. 2566 เวลา 17:03 น.
ประเมินเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว ✓

ความสมบูรณ์ของประวัติ : **100%**
[ปรับสถานะ **หางาน** เพื่อขึ้นการสมัครงาน]

1. ข้อมูลส่วนตัว ✓
2. ข้อมูลในการติดต่อ ✓
3. ตำแหน่งงานที่สนใจ ✓
4. ประวัติการศึกษา ✓
5. ประวัติการทำงาน ✓
6. ความสามารถพิเศษ ✓
7. แนบรูปภาพ ✓

ดูประวัติในมุมมองผู้สมัครประวัติ

© สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน 2566

เวลาของคุกกี้หมดอายุ 25:38 นาที